



Procès-verbal  
Comité syndical du 02 juin 2021

Ouverture : 09h

Montréal, le 16 juin 2021

A. Appel des membres :

Présents :

Eric Baillargeon	Président
Stephane Venne	Vice-Président Exécutif
Mohamed Zaki	Secrétaire Financier
Ouziyine Bahloul	Secrétaire Archiviste
Khelifa Hareb	Vice-Président Communication
Mohammed Karim Mazouz	Délégué en Chef adjoint Anjou
Said Laouari	Délégué en Chef adjoint St-Laurent
Christian Dénomée	Délégué en Chef adjoint Rive-sud
Patrice Lépine	Délégué en Chef adjoint Laval et

B. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

Proposé par : Eric Baillargeon  
Appuyé par : Ouziyine Bahloul  
Adopté à l'unanimité

C. Adoption du procès-verbal du 01 avril 2021:

- Il sera adopté lors du prochain CS.

D. Courrier :

- Étude travailleur plus de 50 ans.

Titre du projet de recherche : Comprendre les liens entre l'âge organisationnel, l'âgisme et le bien-être psychologique au travail !

Madame Amélie Doucet, étudiante au doctorat, lance une étude visant à mieux comprendre l'expérience de discrimination sur la base de l'âge vécue au travail et les facteurs favorisant le bien-être psychologique des travailleuses âgées et travailleurs âgés de plus de 50 ans. (Voir communication Unifor du 2021-05-31)

E. Finances :

- Bilan financier du mois d'avril 2021, présentation des dépenses et les revenus de la section locale.
- Transfère complet de nos revenus de la banque Laurentienne à caisse des jardins au cours du mois d'avril.

Proposé par : Patrice Lépine

Appuyé par : Ouziyine Bahloul

Adopté à l'unanimité

F. Affaires Locales :

1- Changement mobilier section locale 98

- Nous avons pris la décision d'acheter 03 bureaux pour renouveler le mobilier vétuste.
- Entre autres confirmation de l'achat de la licence Microsoft Office et deux écrans pour ordinateurs bureaux.
- Nous avons opté pour l'achat de 12 chaises à raison de 100\$ chacune.

Proposé par : Mohamed Zaki

Appuyé par : Stéphane Venne

Adopté

## 2- Amélioration du local :

(Mohamed Zaki) proposition de changer le tapis de la section locale qui est usé et insalubre par un autre ou du vinyle ou éventuellement voir s'il est possible d'engager une compagnie de nettoyage.

D'une part, nous allons consulter le propriétaire et d'autre part, voir les différents devis pour chaque possibilité (à suivre).

- Voir la possibilité de créer un stand pour chaque bureau (séparateur) pour les rencontres zoom.

## 3- Grief / enquête :

- Il a été convenu de rappeler aux délégués de chaque région, l'importance de la préparation des griefs, entre autres, l'identification des articles sur la chemise des griefs, enquête complétée sur le portail des griefs Genesis ainsi que la version papier.

- Uniformiser les libellés pour toute la section locale et consulter Christian Dénommée pour l'approbation.

- Les avis verbaux devraient être ajoutés dans le portail des griefs Genesis par les délégués en créant un rapport de problème.

- L'accès administrateur du portail doit être revu.

## 4- Coordination des comités Santé Sécurité (S.S.) :

(Stéphane Venne) aura le mandat de :

- Coordinateur des CLSS de chaque région.

- Mettre en œuvre un registre (Excel) des accidents.

- Coordonner les rencontres de préparation CLSS.

#### 5- Horaire Zoom :

- Chaque délégué en chef devrait appeler et envoyer un courriel à Khelifa Hareb pour qu'il puisse lui programmer une rencontre Zoom. En cas d'absence, contacter Patrice Lépine.
- Acheter une deuxième licence de Zoom.

Proposé par : Eric Baillargeon

Appuyé par : Ouziyine Bahloul

Adopté à l'unanimité

#### 6- Plan de rendement :

Nous avons convenu de se conformer aux points suivants pour les plans de rendements :

- Demander la liste des techniciens sur plan de rendement pour chaque garage.
- Avoir des données et se documenter.
- Enlever les compétences, différences type de tâches.
- Faire des griefs.

Les délégués en chef devraient remettre à des délégués attitrés cette partie.

#### 7- Dépêche de domicile (D.D.D.) :

- IL a été constaté que certains dirigeants de la compagnie interprètent mal la D.D.D. et exercent des pressions sur nos membres.
- Il a été entendu qu'à partir de décembre 2021 la compagnie obligera tous les membres qui possèdent une propriété de se faire livrer les commandes de matériel chez eux (projet Drop Box).

- La partie syndicale prendra des mesures et ce point sera abordé au prochain CRT.

#### 8- Appel délégué en chef :

- Programmer des rencontres pour les délégués en chef afin d'uniformiser les relations de travail au niveau des centres de travail.

#### 9- Fermeture (autoroute barrée) :

- Vu le dernier courriel envoyé par l'employeur qui nous a confirmé la fermeture du Pont île-aux-tourtes, un suivi sera fait sur le terrain avec les membres concernés sur l'évaluation de la situation.

#### 10- Vaccination (preuve de vaccination) :

(Khelifa Hareb) La campagne de vaccination est en cours à travers tout le Québec, notre section locale 98 en particulier et Unifor en général encouragent tous leurs membres à se faire vacciner lorsque leur tour viendra.

Un processus a été mis en place pour procéder à la vaccination, entre autres, prise de rendez-vous et l'octroi d'un congé payé de 02 heures (communiqué S.L. 98).

- La preuve de vaccination est remise à l'employeur pour ceux qui l'ont fait dans leur charge de travail.
- Il n'est pas demandé aux membres qui ont fait leur vaccin en dehors de la charge de travail de donner une preuve.

G. Varia :

- Soulever le point sur les courriels envoyés par Mustapha Hellaf à l'exécutif propos des membres de la délégation qui postulent pour être gestionnaire/pas de noms.

H. Levée de la réunion :

17h00

---

Préparé par Ouziyine Bahloul

---

Date

---

Eric Baillargeon (Président)

---

Date